

2. Praktika im kaufmännischen sowie im Print-Bereich

Stellenausschreibung: Praktika im kaufmännischen sowie im Print-Bereich

Möchten Sie wertvolle Praxiserfahrungen in den Bereichen kaufmännisches Management und Printmedien sammeln? Wir bieten motivierten Praktikant*innen die Möglichkeit, in unserem Unternehmen vielfältige Einblicke zu gewinnen und Ihr Wissen und Ihre Fähigkeiten weiterzuentwickeln.

Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Unterstützung bei administrativen Aufgaben im kaufmännischen Bereich.
- Mitarbeit an Projekten zur Optimierung von Geschäftsprozessen.
- Kennenlernen und Mitarbeit in der Produktion und Verarbeitung von Printmedien.
- Unterstützung bei der Qualitätskontrolle und Druckvorbereitung.
- Enge Zusammenarbeit mit erfahrenen Kolleg*innen.

Anforderungen:

- Begeisterung für kaufmännische Abläufe und/oder Printmedien.
- Eigeninitiative und Lernbereitschaft.
- Teamfähigkeit und Engagement.

Wenn Sie daran interessiert sind, Ihr Praktikum in einem aufgeschlossenen und dynamischen Umfeld zu absolvieren, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Angabe des gewünschten Praktikumszeitraums an tobias.forth@forthverlag.de.